



Milano

**Ufficio
Scolastico
Territoriale
di Milano**

**Via Soderini, 24
20146 Milano**

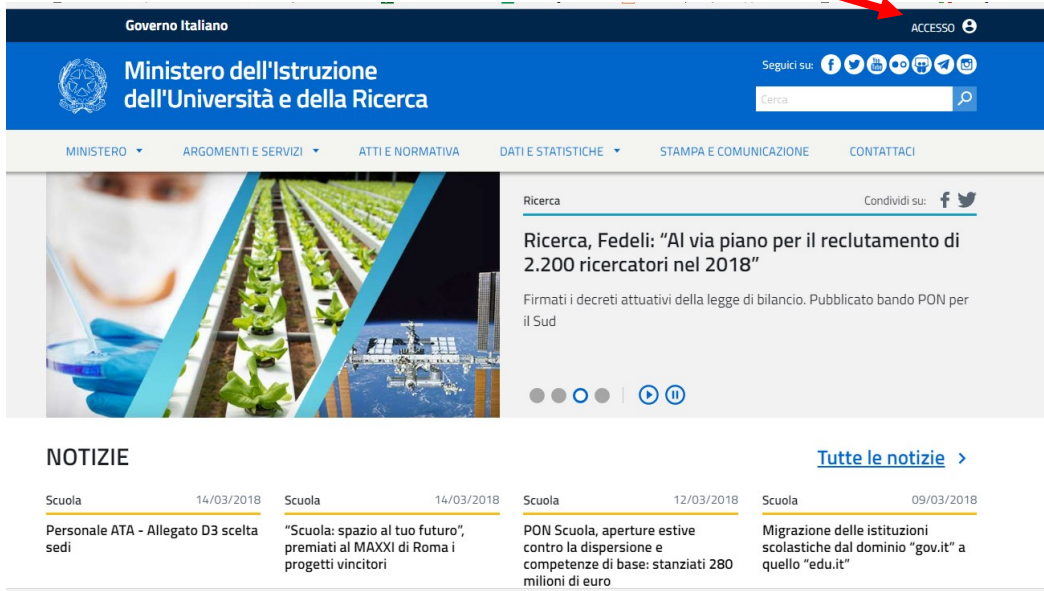
**GUIDA
OPERATIVA
PROFILATURE
PORTALE SIDI**

**Alessandro Savoja
Settore X – Scuole non Statali**

PROFILATURA SUL PORTALE SIDI

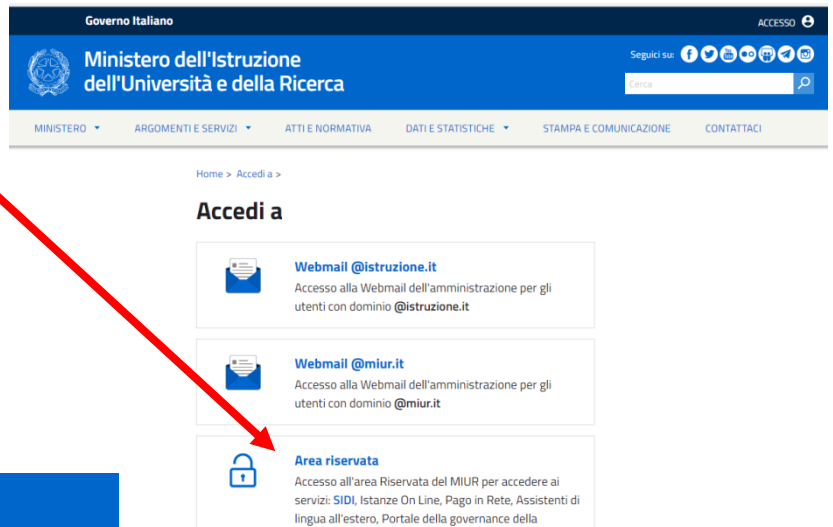
MODIFICA SCUOLE DI RIFERIMENTO – RICHIESTA PROFILATURE

1 – Dal sito del Ministero cliccare su "Accesso"



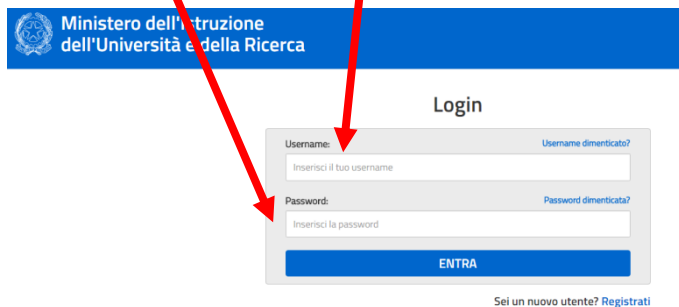
The screenshot shows the top navigation bar of the Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca website. The 'ACCESSO' button is located in the top right corner, next to a user icon. A red arrow points to this button. Below the navigation bar, there is a search bar and a main content area with a news article titled 'Ricerca, Fedeli: "Al via piano per il reclutamento di 2.200 ricercatori nel 2018"'. A 'NOTIZIE' section is visible at the bottom, listing several news items with dates.

2 – Selezionare "Area riservata"



The screenshot shows the 'Accedi a' (Access to) menu on the website. The menu is titled 'Accedi a' and lists three options: 'Webmail @istruzione.it', 'Webmail @miur.it', and 'Area riservata'. The 'Area riservata' option is highlighted with a red arrow. The 'Area riservata' option includes a lock icon and the text: 'Accesso all'area Riservata del MIUR per accedere ai servizi: SIDI, Istanze On Line, Pago in Rete, Assistenti di lingua all'estero, Portale della governance della'.

3 – Digitare "nome utente" e "password"



The screenshot shows the login form on the website. The form is titled 'Login' and has two input fields: 'Username:' and 'Password:'. Below the input fields is a blue button labeled 'ENTRA'. A red arrow points to the 'Username:' field, and another red arrow points to the 'Password:' field. Below the form, there is a link that says 'Sei un nuovo utente? Registrati'.

4 – Selezionare “Le tue applicazioni”
dal menu “SIDI”. Se non
compare si clicchi prima su “SIDI”

The screenshot shows the top navigation bar of the SIDI portal. On the left, there is a user profile section with the name 'LUCIA' and a dropdown arrow. Below it is a menu titled 'I TUOI SERVIZI' with options: 'Istanza Modello D3 ATA III Fascia', 'Istanze On Line', 'SIDI', 'Le tue applicazioni', and 'Documenti e manuali'. To the right, there is a 'LINK UTILI' section with 'Service Desk Online', 'Pronto Intervento', and 'Area informativa'. Further right, there are 'Avvisi' (notifications) for the dates 13 and 12 marzo 2018, with titles like 'Organico di diritto II grado a.s. 2018-19' and 'Graduatorie di terza fascia del personale ATA'.

5 – Selezionare “Gestione Utenze” ...

This screenshot shows the 'Applicazioni SIDI' menu. It lists several categories: 'Alumni', 'Assistenza', 'Gestione Anno Scolastico', 'Gestione Utenze', and 'Rilevazioni'. A red arrow points to the 'Gestione Utenze' option.

This screenshot shows the 'Applicazioni SIDI' menu with the 'Gestione Utenze' option expanded. Underneath, there is a sub-option 'Gestione Utenze SIDI' which is highlighted with a red arrow.

e successivamente “Gestione Utenze Sidi”

6 – Selezionare “Gestione utenti Sidi”

The screenshot shows the login page of the SIDI portal. At the top, it says 'pubblica.istruzione.it' and 'Il portale dei servizi SIDI'. Below the header, there is a login form with a 'Benvenuto,' label and a text box for 'NOME COGNOME'. A red arrow points to the 'Gestione Utenti SIDI' link in the 'I tuoi servizi' section.

7 – Selezionare “Richiesta profilatura”

This screenshot shows the 'I tuoi servizi' menu. It lists several options: 'Gestione Utenze SIDI', 'Gestione Utenti SIDI' (which is checked with a blue checkmark), 'Visualizzazione Proprio Profilo', 'Lista referenti', 'Richiesta Profilatura', 'Disabilitazione SIDI', and 'Torna al portale SIDI'. A red arrow points to the 'Richiesta Profilatura' option.

8 – Selezionare il proprio nominativo e successivamente “Richiesta modifica o cancellazione profilo”

SIDI - Gestione Utenze ----> Richiesta Profilatura

Elenco Richieste

Una sola richiesta trovata
1

Codice Fiscale	Cognome	Nome	Username	Tipo	Stato	Data Inoltro	Dettaglio
CGNNM070A01 F205N	COGNOME	NOME	nome.coanome	ERIMENTO PROFILO	INOLTRATA	14/03/2018 14:28:21	...

richiesta inserimento profilo | richiesta modifica o cancellazione profilo | cancella

9 – Selezionare una delle applicazioni presenti per la quale si richiede la profilatura; cliccare poi su “Avanti”

SIDI - Gestione Utenze ----> Richiesta Profilatura

Elenco Richieste > Lista Applicazioni Modifica

9 Applicazioni presenti, elenco completo

Applicazione
<input type="radio"/> AREA ASSISTENZA
<input checked="" type="radio"/> Gestione Alunni
<input type="radio"/> Gestione Anagrafe Scuole non Statali
<input type="radio"/> Gestione Utenze SIDI
<input type="radio"/> Iscrizioni Online
<input type="radio"/> Osservatorio Permanente Scuola Digitale
<input type="radio"/> Osservatorio Tecnologico
<input type="radio"/> Rilevazioni sulle Scuole
<input type="radio"/> Scuola in Chiaro

indietro | avanti

10 – Se al punto 9 si è spuntata la “Gestione alunni”, “selezionare il profilo” e poi cliccare su “Avanti”.

Per le altre applicazioni cliccare solo su “Avanti”

SIDI - Gestione Utenze ----> Richiesta Profilatura

Elenco Richieste > Lista Applicazioni Modifica > Scelta Profilo Modifica

Seleziona profilo: UTENTE PARITARIA SECONDARIA
UTENTE BARTARIA D'AVANZIA
 UTENTE PARITARIA PRIMARIA
 UTENTE PARITARIE I GRADO

indietro | avanti

SIDI - Gestione Utenze ----> Richiesta Profilatura

Elenco Richieste > Lista Applicazioni Modifica > Scelta Profilo Modifica

Seleziona profilo:

indietro | avanti

11 – Flaggarla la scuola e poi proseguire con “Avanti”

SIDI - Gestione Utenze ----> Richiesta Profilatura

Elenco Richieste > Lista Applicazioni Modifica > Scelta Profilo Modifica > Selezione Contesto Modifica

Collaboratore:
 Applicazione:
 Profilo:

NOME.COGNOME
 Rilevazioni sulle Scuole
 Utente scuola non statale

Un Solo Contesto Presente
1

	Tipo Contesto	Obbligatorio
<input checked="" type="checkbox"/>	SCUOLA	SI

indietro | inserisci richiesta cancellazione profilo | avanti

12 – PREMESSA: La profilatura si riferisce all'applicazione, quindi, nel nostro esempio, si richiede la profilatura per le "Rilevazioni sulle scuole". Il contesto invece è il codice meccanografico delle scuole, un contesto per ogni codice mecc. Se nella schermata successiva compaiono scuole che non sono di propria competenza si prosegue selezionando "inserisci richiesta nuovo contesto"

I tuoi servizi

- Gestione Utente SIDI
- ✓ Gestione Utenti SIDI
- Visualizzazione Proprio Profilo
- Lista referenti
- Richiesta Profilatura
- Disabilitazione SIDI
- Torna al portale SIDI

SIDI - Gestione Utente ---> Richiesta Profilatura

[Elenco Richieste](#) > [Lista Applicazioni Modifica](#) > [Scelta Profilo Modifica](#) > [Selezione Contesto Modifica](#) > [Lista Valore Contesto Modifica](#)

Collaboratore:
Applicazione:
Profilo:
Tipo contesto:

NOME.COGNOME
Rilevazioni sulle Scuole
Utente scuola non statale
SCUOLA

Valori:

Valore
Codici scuole non di competenza

[indietro](#) | [inserisci richiesta cancellazione contesto](#) | [inserisci richiesta nuovo contesto](#)

13 – Si digita il codice meccanografico della scuola per cui si richiede la profilatura e poi si prosegue cliccando su "Avanti"

I tuoi servizi

- Gestione Utente SIDI
- ✓ Gestione Utenti SIDI
- Visualizzazione Proprio Profilo
- Lista referenti
- Richiesta Profilatura
- Disabilitazione SIDI
- Torna al portale SIDI

SIDI - Gestione Utente ---> Richiesta Profilatura

[Elenco Richieste](#) > [Lista Applicazioni Modifica](#) > [Scelta Profilo Modifica](#) > [Selezione Contesto Modifica](#) > [Lista Valore Contesto Modifica](#) > [Imposta Valore Contesto Modifica](#)

Collaboratore:
Applicazione:
Profilo:
Tipo Contesto:

NOME.COGNOME
Rilevazioni sulle Scuole
Utente scuola non statale
SCUOLA

Codice meccanografico:

[indietro](#) | [avanti](#)

14 – Si prosegue seguendo le richieste del portale

P.S.

Al punto 4) la schermata può presentarsi in modo diverso, ma è comunque intuitivo dover selezionare le applicazioni Sidi.