



Il Portale Affiliati per il Buono Scuola Virtuale

- **Accesso**
- **Gestire i voucher**
- **Ricevere i pagamenti**



Registrarsi e utilizzare
il portale Affiliati

INTRODUZIONE

Il Portale Affiliati è lo strumento dedicato ai Punti di Servizio convenzionati al ritiro dei voucher Edenred.

Grazie a questo portale web gli affiliati possono gestire in qualunque momento e da qualsiasi dispositivo connesso ad internet (pc, smartphone o tablet) tutte le attività correlate al ritiro dei buoni.

Monitorare le transazioni effettuate, richiedere il rimborso dei buoni ritirati e visualizzare lo stato dei pagamenti spettanti non è mai stato così semplice ed intuitivo!

Questa breve guida ti accompagnerà alla scoperta delle funzionalità del Portale Affiliati Edenred .

Glossario

buoni = BUONI PASTO, VOUCHER SOCIALI, BUONI ACQUISTO, BUONI REGALO

prefattura/fattura = indica il documento proforma generato da Edenred per riepilogare le transazioni effettuate. L'affiliato lo approva e ciò genera il documento fiscale definitivo, fattura se il servizio abilitato è in campo iva (buoni pasto) o **nota di debito fuori campo iva** se il servizio riguarda voucher sociali, buoni acquisto, buoni servizi welfare e buoni regalo

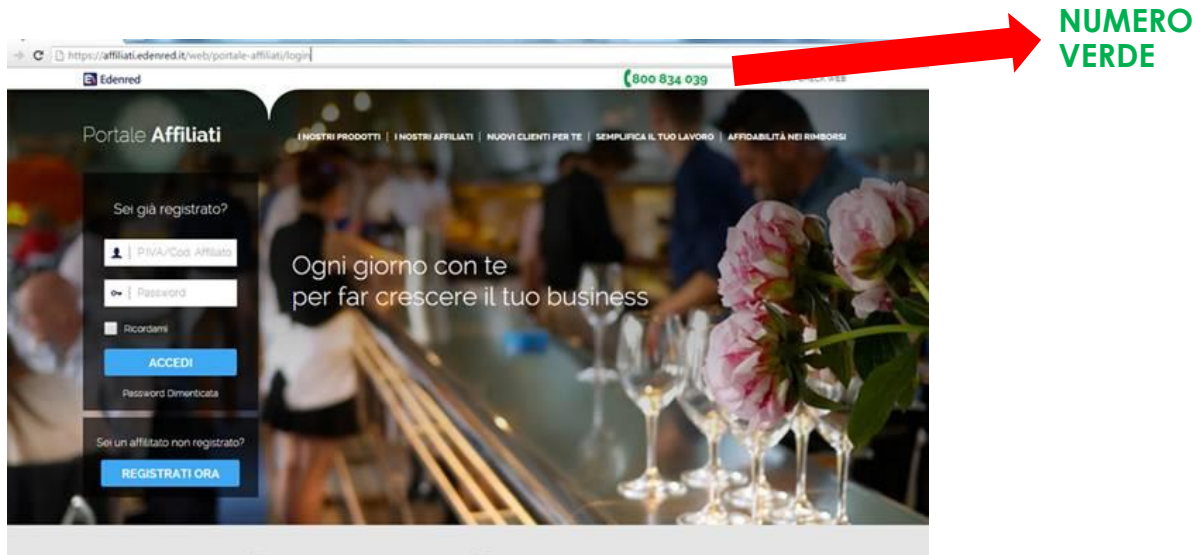
IL SERVIZIO DOTE SCUOLA E' FUORI CAMPO IVA PERTANTO NON RICHIEDE FATTURAZIONE ELETTRONICA

ACCESSO

ACCESSO AL PORTALE

Apri il tuo browser e digita l'indirizzo <https://affiliati.edenred.it>: se sei già registrato e conosci le tue credenziali, inserisci il codice Affiliato o la Partita IVA nel campo **P.IVA / Codice Affiliato** e la **password** per completare il login.

Se non conosci la password clicca su **Password Dimenticata** e segui la procedura per rigenerare la password, che ti sarà inviata via mail. Ricordati che potrai comunque cambiare la password in qualsiasi momento utilizzando l'apposita funzionalità del portale.



Pagina di accesso <https://affiliati.edenred.it>



LA TUA AREA RISERVATA

Portale **Affiliati**

PREFATTURE DA VALIDARE
 COMUNICAZIONI PER TE
 DOCUMENTI RICHIESTI
4 PUNTI VENDITA CONVENZIONATI
NO DEMATERIALIZZATA

Edenred Ticket Restaurant
Edenred Expendio Smart
Edenred Ticket Service
Edenred Ticket Compliments
Edenred Ticket Welfare
Edenred FlexBenefit

 **SEMINARIO VESCOVILE**
Partita IVA 00215640038

Benvenuto nella tua area riservata

 STAMPA |  INVIA

Riduci 

-  LA TUA AZIENDA >
-  I TUOI PUNTI VENDITA >
-  LE OPPORTUNITA PER TE
-  LA TUA SITUAZIONE CONTABILE
-  RICHIEDI RIMBORSI >
- CONSULTA TRANSAZIONI DIGITALI >
-  CONTROLLA BUONI NON VALIDI
-  GUIDE AI SERVIZI DIGITALI >
-  DOCUMENTI



FLYdue

Solo 48 ore per ottenere i rimborsi? Con Edenred è possibile

[Scopri di più](#)



EasyCheck

Non lasciarti scappare l'opportunità di semplificare il tuo lavoro

[Scopri di più](#)



POS multiservizio

Con il POS multiservizio, tanti servizi in più per aumentare i tuoi clienti

[Scopri di più](#)



EdenredFast



EOPES



Edenred.it

Nella home page della tua area riservata si trova la **sezione notifiche (in alto)** per avere sotto controllo le informazioni più rilevanti e il **menù di navigazione (a sinistra)** per accedere a tutte le funzionalità del portale



SEZIONE NOTIFICHE

In questa sezione, sempre visibile in ogni pagina del portale, ti verranno segnalati:

- la data e l'importo del prossimo pagamento che riceverai (i dati non vengono valorizzati se non sono previsti pagamenti futuri)
- la presenza di nuove prefatture (per i buoni pasto) /**NOTE DI DEBITO PRO FORMA (per i voucher sociali)** predisposte da Edenred per le diverse convenzioni esistenti, che dovrai controllare e validare per ottenere i rimborsi
- le nuove comunicazioni da leggere
- la disponibilità dei documenti che hai richiesto contenenti il dettaglio delle transazioni effettuate
- il numero di punti di servizio della tua attività che sono convenzionati al ritiro dei buoni Edenred (ad esempio diverse scuole gestite da uno stesso organismo, o più punti vendita di una stessa catena)

Selezionando ogni singola notifica verrai rimandato alla pagina di dettaglio in cui potrai ricevere informazioni aggiuntive su quanto ti è stato segnalato. A fronte di novità riguardanti: prefatture /note debito pro-forma caricate sul portale, , comunicazioni da leggere o documenti richiesti troverai accanto alle icone un fumetto rosso con il numero di nuove notifiche ricevute.

Il menù principale

	LA TUA AZIENDA	>
	I TUOI PUNTI VENDITA	>
	LE OPPORTUNITA PER TE	
	LA TUA SITUAZIONE CONTABILE	
	RICHIEDI RIMBORSI	>
	CONSULTA TRANSAZIONI DIGITALI	>
	CONTROLLA BUONI NON VALIDI	
	GUIDE AI SERVIZI DIGITALI	>
	DOCUMENTI	
	CALENDARIO RIMBORSI	
	COMUNICAZIONI	
	EASYCHECKWEB	>
	NOTE SCUOLA	>

Queste sono le funzionalità a tua disposizione:

La tua azienda

In questa sezione puoi consultare e richiedere di modificare: i dati di fatturazione della tua azienda, i recapiti delle persone della tua azienda a cui Edenred può rivolgersi e le coordinate bancarie della tua attività su cui verranno regolati i pagamenti.

Nella stessa sezione è inoltre possibile modificare la password di accesso al portale.

I tuoi punti vendita

Accedi a questa funzionalità per: visualizzare l'elenco dei tuoi punti di servizio convenzionati (scuole), consultare e aggiornare informazioni e contatti di ogni tuo singolo punto affiliato, richiedere l'inserimento di un nuovo punto di servizio o comunicare la chiusura di un punto non più attivo.

Per ogni punto vendita potrai consultare anche l'elenco di servizi e convenzioni attive con **il dettaglio delle condizioni economiche concordate** per ogni progetto / prodotto / servizio.


Le opportunità per te

Si tratta di un catalogo di offerte studiate per migliorare le attività dell'affiliato.

La tua situazione contabile

La funzionalità che ti permette di avere sotto controllo i tuoi pagamenti. Per ogni fattura/nota di debito emessa potrai consultarne lo stato di pagamento e scaricare i documenti contabili associati.

Il menù principale

	LA TUA AZIENDA	>
	I TUOI PUNTI VENDITA	>
	LE OPPORTUNITA PER TE	
	LA TUA SITUAZIONE CONTABILE	
	RICHIEDI RIMBORSI	>
	CONSULTA TRANSAZIONI DIGITALI	>
	CONTROLLA BUONI NON VALIDI	
	GUIDE AI SERVIZI DIGITALI	>
	DOCUMENTI	
	CALENDARIO RIMBORSI	
	COMUNICAZIONI	
	EASYCHECKWEB	>
	<u>NOTE SCUOLA</u>	∨

Richiedi rimborsi

Troverai in questa sezione le prefatture / note di debito predisposte da Edenred. Potrai controllare il dettaglio delle transazioni registrate e confermarle direttamente on line per richiedere il rimborso.

Consulta transazioni digitali

In questa sezione puoi ottenere il dettaglio delle transazioni registrate, Imposta i criteri di ricerca (periodo o prefattura/nota di debito proforma di riferimento) e ottieni l'elenco delle transazioni in formato excel.

Controlla buoni non validi (non attivo per questo progetto)

Guide ai servizi digitali (non attivo per questo progetto)

Documenti

In questa sezione troverai le istruzioni sintetiche sul sistema di voucher sociali di cui il Voucher Scuola fa parte e le guide di dettaglio per tutti gli approfondimenti di cui necessiti.

Calendario rimborsi

Troverai qui le informazioni sulle scadenze di pagamento concordate.

Comunicazioni

Qui trovi l'archivio delle comunicazioni che Edenred ti ha inviato, suddivise tra comunicazioni relative al tuo contratto di convenzione e comunicazioni di servizio.

Easycheck web (non attivo per questo progetto)

Dotescuola

Qui si trova l'area per la gestione delle transazioni per la Dote Scuola

Funzionalità principali

CONSULTA TRANSAZIONI DIGITALI

Grazie alla funzionalità "Consulta transazioni digitali" potrai richiedere l'elenco di dettaglio delle transazioni effettuate nei tuoi punti affiliati. Seleziona "Transazioni elettroniche" per ottenere l'elenco delle transazioni relative ai buoni elettronici e "Transazioni dematerializzate" per visualizzare le transazioni relative ai buoni cartacei letti digitalmente. Puoi impostare la ricerca sulla base di due criteri alternativi: per periodo di interesse o per numero di prefattura /nota di debito pro-forma nella quale le transazioni sono state incluse.

Le tue richieste di estrazione verranno prese in carico ed elaborate da Edenred; una volta pronte saranno consultabili in formato excel accedendo alla stessa pagina dalla quale è stata effettuata la richiesta (ad estrazione disponibile visualizzerai una notifica).

CONFERMA PREFATTURE

Selezionando "Prefatture da validare" dalla barra delle notifiche oppure "Richiedi rimborsi- prefatture" dal menù di navigazione visualizzerai una tabella con l'elenco delle prefatture predisposte da Edenred in attesa di una tua conferma.

Per ognuna avrai il dettaglio di: data di emissione, importo e tipologia. Agendo sui filtri della tabella avrai la possibilità di visualizzare in pagina soltanto il sottoinsieme di prefatture di tuo interesse. Selezionando invece il tasto "Scarica PDF" potrai scaricare il documento contenente il dettaglio delle transazioni incluse nella prefattura, che ti servirà per effettuare i tuoi controlli.

Una volta controllata la prefattura potrai procedere nella richiesta di rimborso selezionando il tasto "Conferma";

Si aprirà una maschera in cui basterà inserire: la numerazione del documento che stai emettendo per richiedere il rimborso, la data di emissione e la modalità di rimborso che intendi utilizzare tra quelle che ti verranno proposte nel menù a tendina. Al termine della compilazione potrai cliccare nuovamente sul tasto "Conferma" per concludere la richiesta di rimborso. Una volta elaborata la richiesta da parte di Edenred troverai la fattura appena emessa in stato "da pagare" all'interno della funzionalità "La tua situazione contabile".

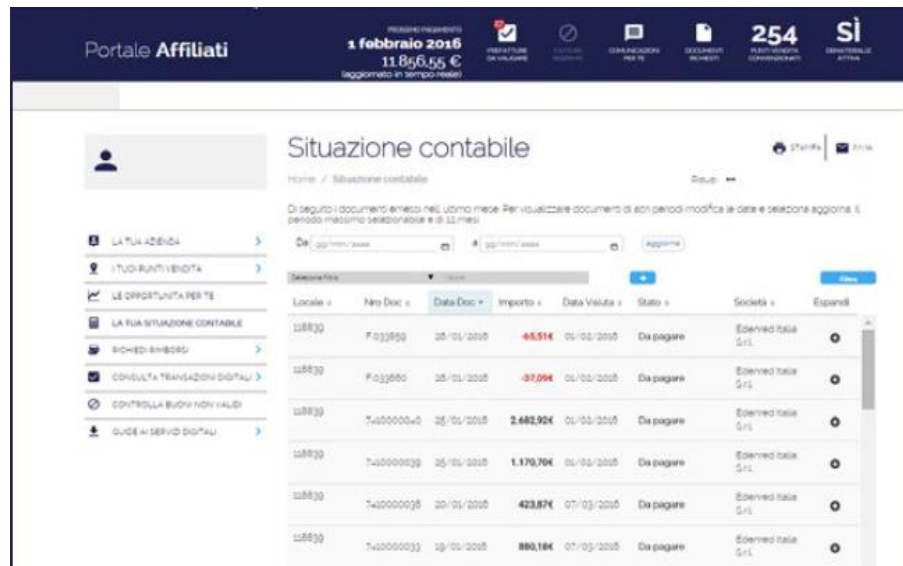
Verificare la situazione contabile

SITUAZIONE CONTABILE

Selezionando **«La tua situazione contabile»** dal menù di navigazione avrai accesso alla funzionalità in cui trovi il riepilogo sullo stato dei tuoi pagamenti.

Ogni riga della tabella corrisponde a un documento contabile emesso; per ogni documento puoi vedere i seguenti dettagli: numero del documento, data di emissione, data valuta, importo, stato del pagamento. I documenti con importi negativi si riferiscono a pagamenti a favore di Edenred, quelli con importi positivi sono invece a favore della tua azienda.

Agendo sui filtri della tabella avrai la possibilità di visualizzare in pagina soltanto il sottoinsieme di documenti contabili di tuo interesse. Cliccando in corrispondenza di ogni riga potrai selezionare la documentazione relativa al documento contabile da te prescelto. Per i pagamenti già effettuati è inoltre possibile scaricare l'avviso di bonifico in PDF contenente l'elenco delle fatture liquidate nell'ambito dello stesso pagamento.



Portale Affiliati

1 febbraio 2016
11.856,55 €
(aggiornato in tempo reale)

254

Situazione contabile

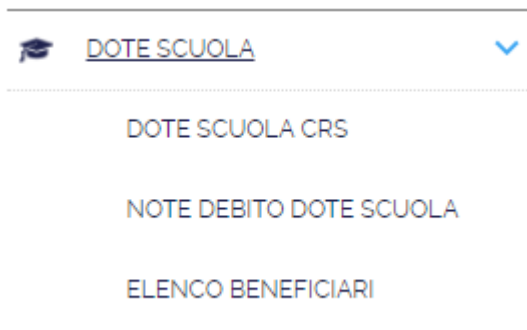
Di seguito i documenti emessi nell'ultimo mese. Per visualizzare documenti di altri periodi modifica le date e seleziona il periodo relativo (seleziona e clicca OK).

Località	Nro Doc	Data Doc	Importo	Data Valuta	Stato	Società	Esportazione
108933	F033850	25/01/2016	-45,51€	01/02/2016	Da pagare	Edenred Italia S.r.l.	0
108933	F033850	25/01/2016	-37,09€	01/02/2016	Da pagare	Edenred Italia S.r.l.	0
108933	740000040	25/01/2016	2.682,92€	01/02/2016	Da pagare	Edenred Italia S.r.l.	0
108933	740000039	25/01/2016	1.170,70€	01/02/2016	Da pagare	Edenred Italia S.r.l.	0
108933	740000038	20/01/2016	423,87€	07/02/2016	Da pagare	Edenred Italia S.r.l.	0
108933	740000033	19/01/2016	880,18€	07/02/2016	Da pagare	Edenred Italia S.r.l.	0



Gestire i Buoni Scuola Virtuali

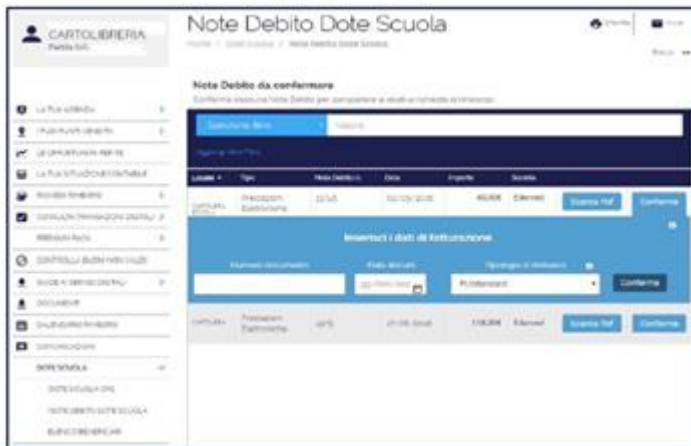
Il menù Dote Scuola



L'area del Portale Affiliati dedicata alla gestione dei pagamenti con il Voucher Scuola è quella a lato:

- DOTE SCUOLA CRS è la funzionalità per gestire i pagamenti della DOTE SCUOLA (Libri, Merito).
- La voce NOTE DEBITO DOTE SCUOLA, invece, è quella per accedere alle funzionalità **amministrative** del progetto, cioè all'area di gestione dei documenti amministrativi e alla loro approvazione.
- La voce ELENCO BENEFICIARI è dedicata al **Buono Scuola Virtuale**

Il menù Dote Scuola – funzionalità Note Debito Dote Scuola



Rendicontazione e rimborso

1. Ogni 2 e 17 del mese saranno disponibili sul portale i documenti per procedere alla emissione dei documenti contabili necessari al rimborso.
2. Accedi dal menù laterale alla voce DOTE SCUOLA e quindi alla voce NOTE DEBITO DOTE SCUOLA
3. Si apre l'elenco dei documenti disponibili da validare. In corrispondenza di ogni documento clicca su CONFERMA e inserisci:
 - Numero documento
 - Data documento
 - Tipologia di rimborso (ci sarà solo una tipologia, quella contrattuale)
4. Valida i dati cliccando su CONFERMA: la Nota di Debito così generata entrerà nei sistemi Edenred (contabilizzazione).
5. Stampa una copia del documento per la tua registrazione.
6. Riceverai il rimborso secondo le tempistiche concordate per il progetto, a partire dalla data di contabilizzazione. Potrai controllare i pagamenti alla sezione «**la tua situazione contabile**»

Il menù Dote Scuola – funzionalità Elenco Beneficiari

Elenco beneficiari

Home / Dote scuola / Elenco beneficiari

STAMPA | INVIA

Riduci

Scuola

Seleziona filtro		Valore							
Aggiungi Altro Filtro		176 di 176							
Codice fiscale	Nome	Cognome	Scuola	Ambito	Valore €	Stato	Utilizzato	Approvato	
<input type="checkbox"/>	GNSMTT05R07F205J	MATTEO	AGNESI	REGINA MUNDI MEDIE	SOSTEGNO ALLA SCELTA	1000,00	Spesa approvata	21/02/2017	22/02/2017
<input type="checkbox"/>	LNTFNC97R03F704C	FRANCESCO MATTEO	ALINTI	TECN.COMMERCIALE REG.MUNDI	SOSTEGNO ALLA SCELTA	1600,00	Spesa approvata	08/03/2017	09/03/2017
<input type="checkbox"/>	RMNSRA06A70F205B	SARA	ARIAMANESH	SCUOLA PRIMARIA REG.MUNDI	SOSTEGNO ALLA SCELTA	600,00	Spesa approvata	21/02/2017	21/02/2017
<input type="checkbox"/>	SOHLG05H13I577Y	LUCA LUIGI	ASCHERI	REGINA MUNDI MEDIE	SOSTEGNO ALLA SCELTA	1100,00	Spesa approvata	28/02/2017	28/02/2017
<input type="checkbox"/>	TRHMH05H66F205Z	MICHAELA MARLENN	ATARIHUANA MEZA	REGINA MUNDI MEDIE	SOSTEGNO ALLA SCELTA	1300,00	Spesa approvata	07/03/2017	07/03/2017

Verifica codice fiscale

Approva

Scarica Excel

Legenda colonna Stato

- Disponibile:
- Speso, da approvare:
- Spesa approvata:

il buono è disponibile al beneficiario per la spesa.

il buono è stato speso dal beneficiario ma non ancora approvato dalla scuola.

il buono è stato speso dal beneficiario e approvato dalla scuola.

Elenco Beneficiari Buono Scuola Virtuale

1. Con la funzionalità Elenco Beneficiari è possibile vedere (anche selezionando per scuola o utilizzando diversi filtri, quali codice fiscale, stato, valore, data) i ragazzi abbinati alla scuola ed aventi diritto al Buono Scuola.

Per confermare i buoni approvati dalle famiglie:

- Selezionare i buoni da approvare (ricercandoli con un filtro disponibile)
- Selezionare i beneficiari cliccando sulla prima colonna.
- Premere il tasto "Approva" per approvare i buoni **spesi dalle famiglie**.

Per approvare le spese per conto delle famiglie (previo consenso):

- Premere il tasto "**Verifica codice fiscale**" per verificare il codice fiscale del **richiedente** (con il codice di controllo della data di nascita del figlio) per cercare i beneficiari corrispondenti.
- Premere il tasto "OK" per confermare/approvare i buoni selezionati per conto del beneficiario oppure premere il tasto "Annulla" per rimettere a disposizione del beneficiario i buoni selezionati.
- Premere il tasto "Torna all'elenco beneficiari" per ritornare nella modalità di approvazione dei buoni spesi dai beneficiari.



ATTENZIONE: Solo i buoni nello stato "Spesa approvata" saranno conteggiati nel documento di prefattura.