

Milano, 4 luglio 2019

NOTA CENTRO SERVIZI

Oggetto: adempimenti vaccinali a.s. 2019-2020 – chiarimenti sulle modalità di trasmissione dei dati alle ATS

Gentili Gestori,

desideravamo fornirvi alcuni aggiornamenti in merito agli adempimenti vaccinali a carico delle istituzioni scolastiche, in particolare del territorio di Milano e Lodi.

È noto che la norma prevede a partire dall'a.s. 2019/20 la cosiddetta procedura semplificata. Le scuole che fanno parte del territorio dell'ATS di Milano (Comune di Milano, Città Metropolitana e Lodi), in seguito alla trasmissione alle ATS di competenza degli elenchi degli iscritti, possono consultare presso il portale dell'ATS Milano al [link](#) gli elenchi dei propri alunni/studenti con **il dato relativo a coloro che non risultano in regola con gli obblighi vaccinali** e che non rientrino nelle situazioni di esonero, omissione o differimento delle vaccinazioni e che non abbiano presentato formale richiesta di vaccinazione all'ASL territorialmente competente.

Le altre ATS della Lombardia dovrebbero aver provveduto a restituire gli elenchi alle scuole tramite posta certificata.

La norma prevede inoltre che nei dieci giorni successivi all'acquisizione degli elenchi, i coordinatori e i responsabili dei servizi educativi delle scuole debbano invitare i genitori, i tutori o i soggetti affidatari **a depositare, entro il 10 luglio 2019, la documentazione comprovante l'effettuazione delle vaccinazioni ovvero l'esonero, l'omissione o il differimento delle stesse, o la presentazione della formale richiesta di vaccinazione all'ASL territorialmente competente.**

Successivamente, **entro il 20 luglio 2019**, la documentazione presentata dai genitori o la comunicazione dell'eventuale mancato deposito per gli adempimenti di competenza, ricorrendone i presupposti, sempre ai sensi delle norme vigenti, **dovrà essere trasmessa, a cura delle scuole, all'ATS di competenza** per l'applicazione delle sanzioni.

La nostra associazione ha concordato con l'ATS Milano le modalità di restituzione della situazione degli alunni/studenti che non risulteranno in regola con gli adempimenti vaccinali previsti.

Ciascuna scuola dovrà inserire nel file excel scaricato dal portale dell'ATS-Milano sopra indicato, in apposita colonna da aggiungere, la dicitura corrispondente allo stato della pratica vaccinale dopo la consegna della documentazione richiesta alle famiglie, in corrispondenza del nominativo dell'alunno/studente non in regola:

- certificazione vaccinale consegnata
- richiesta formale di appuntamento vaccinale effettuata
- esonero, omissione
- nessuna documentazione trasmessa o depositata.

La scuola inoltrerà quindi il file excel, così compilato, entro il 20 luglio 2019, all'ATS di Milano, indirizzandolo all'attenzione del "Dipartimento di prevenzione – verifiche vaccinali obbligo scolastico", ai due indirizzi di seguito indicati:

- pec: protocollogenerale@pec.ats-milano.it
- elenchiscuole@ats-milano.it.

Per quanto riguarda le scuole che insistono in territori di competenza di altre ATS della Lombardia, suggeriamo di contattare i referenti per gli adempimenti vaccinali dell'ATS competente per conoscere la modalità di trasmissione dei dati relativi alle posizioni vaccinali che dopo il 10/7 risulteranno ancora non in regola.

Nel caso fosse impossibile ricevere indicazioni, consigliamo di seguire una procedura analoga a quella concordata con l'ATS-Milano, sopra esposta.

Rimaniamo a disposizione per eventuali ulteriori chiarimenti.

Per il Centro Servizi
Claudio Aurelio Marcellino
infonews@foe.it

