

- Gli **utenti** e gli **utenti autorizzati all'uso di altri applicativi regionali** dovranno utilizzare **le credenziali già in loro possesso inserendo prima dello user-name la parola EXTRARER**.
Es. EXTRARER\Rossi.Mario
- I **nuovi utenti invece riceveranno pass-word ed user-id** all'indirizzo di posta elettronica a suo tempo comunicato a questa amministrazione. Si consiglia di fare molta attenzione poiché il messaggio con le credenziali avrà come mittente **ServiceDesk@regione.emilia-romagna.it** confondibile con eventuali SPAM.
- **Si rammenta per la legge sulla tutela dei dati personali che le credenziali sono personali e non possono essere cedute e vanno pertanto conservate con cura da parte del compilatore in oggetto.** Si informa inoltre che tutto il sistema e la procedura di rilevazione sarà condotta tenendo conto della normativa sulla tutela dei dati personali. A tal fine si comunica che l'informativa per il trattamento dei dati personali sarà visibile dal menù UTILITA' alla voce INFORMATIVA.
- Una volta inserito **user-id** e **pass-word** il compilatore potrà accedere alla scheda della propria scuola, che sarà in parte già pre-compilata con indicazioni fornite nelle rilevazioni precedenti. Occorrerà verificare i dati inseriti e se opportuno, immettere le modifiche negli spazi predisposti, seguendo le indicazioni. La scheda on-line potrà essere sfogliata **man mano che si compila** utilizzando gli appositi pulsanti a piè di pagina. Si richiama l'attenzione sui campi contrassegnati da asterisco la cui compilazione è obbligatoria mentre non lo è quella senza contrassegno. Alcuni item richiedono inoltre una compilazione non sequenziale ma differita, ovvero il sistema stesso segnala che occorrerà completare la scheda e quindi salvare per ritornare automaticamente indietro e recuperare informazioni più complesse per le quali il sistema richiede apertura di tabelle. Alla fine **della compilazione la scheda potrà essere inviata subito oppure si potrà uscire dal sistema DOPO AVER SALVATO,** conservando le informazioni che potranno essere riprese ed eventualmente completate e/o rettificate in un secondo momento.
- Ricordiamo che una volta inviata la scheda non potrà più essere modificata dagli utenti compilatori: in questo caso e qualora si verificasse un dubbio sui dati forniti potrà essere contattato il proprio **referente provinciale (che successivamente provvederà alla validazione delle schede compilate)** o lo scrivente servizio regionale che potrà, o riattivare la scheda, oppure operare direttamente su indicazione. Si allega alla presente l'elenco dei referenti provinciali.
- Al termine della compilazione potrà essere generato un **pdf** per la conservazione della scheda e la stampa;

Si comunica, infine che, tutta la procedura è stata costruita semplificando al massimo le operazioni da compiere e soprattutto tarata in modo da poter essere completata in poco tempo.

In caso di problematiche potete contattare lo scrivente servizio (riferimento: **Sabrina Loddo** e-mail: **sloddo@regione.emilia-romagna.it**).

Ringraziando per la collaborazione, inviamo cordiali saluti.

Il Responsabile del Servizio
Politiche sociali e socioeducative
Dott. Gino Passarini
documento firmato digitalmente

Is/

Allegati: n. 2

Viale Aldo Moro 21
40127 Bologna

tel 051.527.7206

segrsvilsoc@regione.emilia-romagna.it
PEC: segrsvilsoc@postacert.regione.emilia-romagna.it