

Aggiornamento FAQ BANDI REGIONE LOMBARDIA a.s. 2022/2023  
CONTRIBUTI SCUOLE INFANZIA AUTONOME E DOTE DISABILI INFANZIA e DOTE SCUOLA DISABILI  
INCONTRO 11 luglio 2023

(NB: Rispetto alle FAQ elaborate lo scorso anno, evidenziate in rosso le aggiunte/precisazioni inserite e riferite ai Bandi 22/23)

<p><b>APERTURA E CHIUSURA DEL BANDO CONTRIBUTO SCUOLE INFANZIA AUTONOME E DOTE SCUOLA SOSTEGNO DISABILI PER SCUOLE INFANZIA (A.S. 22/23)</b></p>	<p>Quando apre il bando e a che link è disponibile? Entro quando va compilata la domanda?</p>	<p><b>Il bando è aperto. La scadenza del bando è fissata per il 27/07/2023, ore 12:00.</b> Di seguito il link per la presentazione della domanda: <b>Contributi alle Scuole dell'infanzia autonome e Dote Scuola - componente Sostegno Disabili a.s. 2022/2023</b> - Bandi online <a href="https://www.bandi.regione.lombardia.it/">https://www.bandi.regione.lombardia.it/</a>).</p> <p>Nella pagina dedicata è possibile scaricare anche il <b>Manuale di adesione al contributo.</b></p>
<p><b>DESTINATARI DEL BANDO CONTRIBUTO SCUOLE INFANZIA AUTONOME E DOTE SCUOLA SOSTEGNO DISABILI (A.S. 22/23)</b></p>	<p>Questa richiesta di contributi è esclusivamente dedicata alle <b>Scuole dell'Infanzia senza fini di lucro?</b></p>	<p>Si, il contributo è per le scuole autonome dell'infanzia senza fini di lucro. <b>Non sono ammesse le sezioni primavera, per le quali sono previsti altri contributi dedicati.</b> La scuola dovrà inoltre dichiarare, nell'apposita sezione la sua natura 'senza fini di lucro' e la natura di 'ONLUS' al fine della NON applicazione della ritenuta del 4% sul contributo.</p>
<p><b>BANDO DOTE DISABILITA' A.S. 22/23 - ALTRI ORDINI DI SCUOLA (PRIMARIA E SECONDARIA I e II GRADO)</b></p>	<p>1. Quando apre il bando e a che link è disponibile? Entro quando va compilata la domanda?</p> <p>2. La domanda Dote Scuola Disabilità potrà essere presentata sempre solo da Enti Gestori di scuole senza fini di lucro?</p>	<p>1. <b>Il bando è già aperto. La scadenza del bando è fissata per il: 27/07/2023, ore 12:00.</b> Di seguito il link diretto per la presentazione della domanda: <b>Dote Scuola - componente Sostegno Disabili, a.s. 2022/2023</b> - Bandi online <a href="https://www.bandi.regione.lombardia.it/">https://www.bandi.regione.lombardia.it/</a>).</p> <p>Nella pagina dedicata è possibile scaricare anche il <b>Manuale di adesione al contributo.</b></p> <p>2. La domanda Dote Scuola Disabilità per primaria e secondarie <b>non prevede una distinzione tra Enti con lucro e senza lucro</b>, può essere presentata da tutte le scuole paritarie che hanno sostenuto spese non coperte da altro contributo pubblico per gli insegnanti di sostegno dedicati agli studenti disabili. <b>Anche in questo caso la scuola dovrà inoltre dichiarare, nell'apposita sezione la sua natura 'senza fini di lucro' e la natura di 'ONLUS' al fine della NON applicazione della ritenuta del 4% sul contributo.</b></p>

	<p>3. Sarà richiesto il dettaglio dei disabili presenti (nome, cognome, cf e classe?)</p> <p>4. Nel caso di un Ente Gestore con più scuole quante domande presentare?</p>	<p>3. No, sarà chiesto di indicare solo il numero di studenti con disabilità.</p> <p>4. <b>La domanda sarà unica e dovranno essere inseriti i dati riferiti a ciascuna scuola.</b> Per ogni scuola bisognerà indicare n. studenti disabili, n. ore annue erogate, quota richiesta come rimborso (<b>solo la quota non coperta da altro contributo pubblico per il docente di sostegno didattico</b>).</p>
<b>MODALITA' DI ACCESSO AL PORTALE</b>	<p>Come si accede al portale? Il rappresentante legale accede al bando con SPID o Carta Nazionale dei servizi?</p>	<p>Possono <b>accedere al portale e compilare la domanda tutti i profili registrati e validati a sistema.</b></p> <p>Per poter procedere con la compilazione della Domanda di Adesione al bando, una volta effettuato l'accesso al servizio Bandi online (con la propria identità digitale SPID o tessera sanitaria nazionale), è necessario selezionare il profilo di interesse.</p>
<b>RICHIESTE DI MODIFICA DATI ENTE GESTORE\SCUOLA</b>	<p>Come si comunica la variazione di IBAN, Legale Rappresentante o altri dati inerenti l'Ente gestore, importanti per la compilazione della domanda?</p>	<p>Tutte le <b>richieste di modifica</b> devono pervenire all'indirizzo <b>dotescuola@regione.lombardia.it</b>, prima di effettuare la compilazione della domanda; sono necessari alcuni giorni lavorativi per l'espletamento delle modifiche. È necessario indicare sempre il CF/P.IVA dell'Ente Gestore, <b>come pure ID domanda, estremi LR registrato e ogni altro dato utile ad identificare la scuola.</b></p>
<b>SOGGETTI AUTORIZZATI A COMPILARE LA DOMANDA</b>	<p>1. Per accedere al bando e alla compilazione è necessario utilizzare solo CNS o CIE o SPID del Legale Rappresentante?</p> <p>2. Come si designa un compilatore? Come si profila la segreteria di ciascuna scuola?</p> <p>3. Se una segretaria accede con il proprio SPID, poi come fa ad accedere alla scuola?</p>	<p>1. No. Possono compilare la domanda tutti i profili registrati e validati a sistema e abbinati all'Ente Gestore i quali utilizzeranno la propria identità digitale personale per accedere al portale.</p> <p>2. <b>Qualora un compilatore non fosse registrato è necessario fare domanda all'indirizzo <b>bandi@regione.lombardia.it</b></b> per la profilazione del cittadino.</p> <p>3. La persona che entra con la propria identità digitale deve <b>richiedere l'abbinamento all'Ente, facendone richiesta a <b>bandi@regione.lombardia.it</b>, prima di effettuare la compilazione della domanda; sono necessari alcuni giorni lavorativi per l'espletamento delle richieste.</b></p>

	<p>4. Se la domanda viene compilata da diverse persone che sono in possesso dei dati dei diversi ordini di scuola come fare?</p> <p>5. Una volta inserita la domanda in bozza, il Legale Rappresentante entra con il suo SPID/CNS/CIE e trova la domanda da firmare e inviare al protocollo?</p> <p>6. La procura o la delega per il soggetto non rappresentante legale che protocolla la domanda deve essere allegata?</p>	<p>4. Il primo compilatore, attraverso la funzione “<b>condividi con il tuo gruppo</b>” (in alto a destra), dopo aver salvato la domanda in bozza, può condividerla con altri compilatori abilitati.</p> <p>5. Sì, una volta compilata la domanda con l’inserimento dei dati relativi a ciascuna scuola, la firma deve essere apposta <b>dal Rappresentante Legale o da persona delegata con procura notarile o ancora da delegato specifico, caricando delega del LR, documento d'identità del delegante e del delegato.</b> Il soggetto firmatario farà l’invio alla protocollazione.</p> <p>6. Sì, e sarà verificata.</p>
<p><b>ANNO SCOLASTICO DI RIFERIMENTO</b></p>	<p>Questa richiesta è relativa all’a.s. 22/23?</p>	<p>Sì. I dati dei bambini frequentanti devono essere relativi a questa annualità, <b>inseriti nelle scuole entro il 30/4/2023.</b></p>
<p><b>COMPILAZIONE DEI DATI – NUMERO DI STUDENTI DISABILI e ORE ASSEGNATE</b></p>	<p>1. Il numero di studenti disabili, richiesto nella domanda per la scuola dell’infanzia, è aggiuntivo rispetto al totale degli alunni o compreso?</p> <p>2. <b>Cosa succede se la certificazione di disabilità è arrivata in corso d’anno? Le scuole possono inserire il numero dei bambini presenti a fine giugno e richiedere la quota parte dei costi?</b></p> <p>3. <b>Nel caso avvenga un trasferimento in corso d’anno di alunno disabile tra due scuole paritarie, chi potrà richiedere il contributo?</b></p>	<p>1. Il numero di studenti disabili è <b>compreso nel totale studenti.</b> Così come la distinzione in maschi e femmine comprende i disabili presenti a scuola. È presente un apposito spazio, nella sezione dedicata alla compilazione dei dati all’interno del quale indicare questo valore. <b>NB: I dati dei bambini frequentanti deve essere relativo all’a.s. 2022/2023, NON al prossimo anno scolastico.</b></p> <p>2. <b>Se la certificazione dell’alunno è arrivata tardivamente è all’alunno è stato assegnato entro il 30/4 un docente di sostegno, è possibile inserire le spese realmente sostenute per l’alunno riconosciuto, a patto che le spese per il docente di sostegno non siano già coperte da altro contributo pubblico. In caso di riconoscimenti in itinere, per costo annuale si intende la quota parte attivata dal riconoscimento in poi.</b></p> <p>3. <b>Entrambe le scuole potranno richiedere il contributo, purché il trasferimento sia avvenuto prima del 30/4/2023 e</b></p>

	<p>4. <b>In caso di inserimento di studente disabile in corso d'anno, non registrato nella piattaforma prevista dall'USRL, come è possibile certificare a Regione Lombardia il dato di tale alunno?</b></p> <p>5. Se la scuola non avesse studenti disabili e quindi nessuna spesa in relazione al sostegno didattico per alunni disabili deve comunque presentare la domanda?</p> <p>6. <b>Nello spazio relativo al "numero ore assegnate complessive annue" come si deve calcolare il dato da indicare?</b></p>	<p><b>a patto che le spese sostenute siano superiori ai contributi ministeriali stanziati.</b></p> <p>4. <b>Regione Lombardia farà un controllo incrociato con l'USRL, in caso di differenze riscontrate la scuola potrà dimostrare l'inserimento tardivo in vario modo: screenshot SIDI, PEC inviata all'AT competente, registrazione in piattaforma se ancora aperta etc.</b></p> <p>5. <b>Le scuole dell'infanzia devono presentare la domanda in quanto la stessa è unica (per richiesta contributo scuole infanzia autonome + contributo dote disabilità) e nel caso non ci siano spese sostenute per insegnanti di sostegno didattico per studenti con disabilità si inserirà "o" nei campi relativi.</b>  <b>Per gli altri ordini di scuola la domanda è da presentare solo per richiedere il rimborso delle spese sostenute, al netto di altri contributi ricevuti da Enti pubblici a copertura del sostegno didattico per studenti disabili certificati. In caso le scuole non abbiano costi scoperti non dovranno presentare la domanda.</b></p> <p>6. <b>Il numero deve essere calcolato sommando il totale di ore assegnate su base mensile ad ogni alunno disabile moltiplicandolo per 12 mesi, se il docente incaricato è assunto a TI, per 10 mesi se assunto a TD, in scadenza al 30/6.</b>  <b>Ad es. 3 bimbi: ore erogate 48+80+32 = 160 ore - 160x12 = 1.920 totale ore annue (su 12 mesi con insegnante a TI) oppure 160x10=1.600 totale ore annue (su 10 mesi con insegnante TD).</b>  <b>Questa modalità è per rendere omogenea la compilazione del dato da parte delle scuole. In caso di verifiche, Regione Lombardia controllerà i costi effettivi sostenuti.</b></p>
--	---	--

<p><b>COMPILAZIONE DEI DATI – IMPORTO SPESE tipologia di spesa sostenuta (solo insegnanti di sostegno)</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nelle spese sostenute da parte dell’Ente si parla esclusivamente di docenti di sostegno didattico. Nei casi in cui si tratti di <b>personale educativo di cui si fa carico la scuola, è possibile richiedere il costo sostenuto?</b></li> <li>2. Quale costo va indicato, il lordo della busta paga o il costo azienda? E inoltre nel costo docente si inserisce il costo orario moltiplicato per il numero delle ore o il costo annuo aziendale (fino al 31 agosto)?</li> <li>3. Nel caso di insegnanti di sostegno esterni, cioè dipendenti di una cooperativa, quale costo bisogna inserire?</li> <li>4. Nel caso di ore di sostegno affidate ad una religiosa della scuola che non percepisce stipendio cosa mettere nello spazio dell'onere economico?</li> <li>5. Nel caso di una docente curriculare impegnata anche nel sostegno?</li> <li>6. Se le ore di sostegno erogate ai disabili sono pagate da altro ente, vanno indicate e poi si indica “o€” come contributo da richiedere?</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>No, è possibile indicare solamente le spese sostenute nel corso dell’anno per il sostegno didattico per studenti con disabilità certificata.</b></li> <li>2. Dovrà essere calcolato il <b>costo azienda sostenuto sull’intero anno scolastico</b> (fino al 31/8).</li> <li>3. <b>Il contributo può essere richiesto dalla scuola a fronte di qualsiasi spesa sostenuta dall’Ente per un docente di sostegno. NB:</b> Necessaria, in caso di verifica, la presentazione di un documento giustificativo del costo sostenuto, costo che deve essere al netto di contributi ministeriali e/o comunali ricevuti a copertura della stessa finalità.</li> <li>4. <b>Si possono richiedere contributi solo per costi sostenuti e non coperti da altro contributo pubblico.</b></li> <li>5. <b>Si considererà solo il costo relativo alle ore di sostegno didattico.</b></li> <li>6. Solo per le scuole dell’infanzia se le ore di sostegno didattico sono pagate da altro Ente si possono indicare e segnalare poi ‘o€’ come contributo richiesto. Per gli altri ordini non si presenta la domanda.</li> </ol>
<p><b>COMPILAZIONE DEI DATI – IMPORTO SPESE PER STUDENTI CON DISABILITA’ CERTIFICATA (come si conteggia il contributo da richiedere)</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Questo bando è in aggiunta ai contributi ricevuti da parte del Ministero?</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Questo bando è in aggiunta ai contributi ricevuti da parte del Ministero, ma riguarda solo spese sostenute e non coperte già dal contributo ministeriale o da altro contributo ricevuto da altro Ente pubblico per la medesima finalità.</b></li> </ol>

	<p>2. Se il costo del personale di sostegno assunto non supera il contributo ricevuto dal Ministero o da altro Ente pubblico per la stessa finalità dovrò fare la domanda e indicare “o€” nell’importo da richiedere?</p>	<p>2. Sì, solo per le scuole dell’infanzia. Per gli altri ordini di scuola non si presenta la domanda.</p>
<p><b>MODALITA’ DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO DA PARTE DI REGIONE LOMBARDIA</b></p>	<p>1. Se un Legale Rappresentante ha più scuole con contabilità e c/c correnti diversi è meglio fare domande diverse o deve essere presentata un’unica domanda?</p> <p>2. Quale IBAN dovrà essere indicato per il pagamento (nel menu a tendina potrebbero esserci diversi IBAN collegati alle scuole)?</p>	<p>1. <b>La domanda deve essere una.</b> Il contributo sarà erogato da Regione Lombardia con un unico bonifico <b>per tutte le scuole collegate al Codice fiscale dell’Ente Gestore.</b></p> <p>2. Bisognerà opzionare <b>un solo IBAN</b> al quale verrà erogato il pagamento. <b>In caso fosse necessario modificare l’IBAN, scrivere all’indirizzo <a href="mailto:dotescuola@regione.lombardia.it">dotescuola@regione.lombardia.it</a>, prima di effettuare la compilazione della domanda; sono necessari alcuni giorni lavorativi per l’espletamento delle modifiche. È necessario indicare sempre il CF/P.IVA dell’Ente Gestore, come pure ID domanda, estremi LR registrato e ogni altro dato utile ad identificare la scuola.</b></p>
<p><b>IMPOSTA DI BOLLO</b></p>	<p>Se si inseriscono più scuole dello stesso Istituto si paga comunque un solo bollo?</p>	<p><b>Il bollo è unico</b> per domanda e non può essere rimborsato in nessun caso, neanche se la domanda rimanesse in bozza o fosse annullata.</p>